****

**INFORMACE K ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI**

**My pro sepsání notářského zápisu potřebujeme tyto informace:**

1. Obchodní firmu (název)
2. Sídlo – celou adresu
3. Výši základního kapitálu
4. Kdo bude společník (jméno, příjmení, datum narození, bydliště a pokud jde o společnost tak ičo)
5. Pokud bude více společníků tak jak velké budou mít podíly
6. Kdo bude jednatel (jméno, příjmení, datum narození, bydliště a pokud jde o společnost tak ičo)
7. Jakým způsobem bude jednatel/jednatelé jednat
8. Kdo bude správce vkladu (jméno, příjmení, datum narození, bydliště)
9. Informaci, zda chcete nějaké speciální ujednání

**Co se týče dokumentů, které jsou potřeba k založení společnosti:**

1. Souhlas s umístěním sídla (můžeme připravit, ale někdy vydává přímo vlastník)
2. Rozhodnutí jednatele o umístění sídla (pokud bude v zakladatelském právním jednání napsaná pouze obec – připravíme my)
3. Živnostenské oprávnění (je možné zařídit až po podpisu notářského zápisu)
4. Čestné prohlášení jednatele (připravíme my)
5. Rejstřík trestů jednatele (můžeme zařídit u nás, pokud nemáte aktuální max 3 měsíce starý)
6. Prohlášení správce vkladu (připravíme my)
7. Potvrzení od banky o splacení základního kapitálu (je možné zařídit až po podpisu notářského zápisu)
8. Pokud je zakladatel ženatý/vdaná je potřeba souhlas druhého manžela s použitím finančních prostředků ze SJM, tedy pokud SJM nemají upravené (připravíme my)